



Alcaldía Digital

Sistema de Trámites Municipales 1.0

Manual de Usuario

INDICE

CONSIDERACIONES GENERALES

TABLAS BASICAS

VARIABLES URBANAS

PERMISO DE CONSTRUCCION

USO CONFORME

PERMISO DE HABITABILIDAD

GLOSARIO

CONSIDERACIONES GENERALES

El Sistema de Trámites Municipales 1.0 es un software diseñado como herramienta de apoyo para el control de los procedimientos básicos que se ejecutan en los ayuntamientos municipales por la naturaleza de sus funciones. Este desarrollo fue ejecutado bajo las premisas y enmarcado en el Programa de Alcaldía Digital (<http://www.alcaldias.gov.ve/portal-alcaldias/portal.html>), que lleva a cabo FUNDACITE Falcón, como representante en la zona del MCT, el cual entre sus objetivos contempla: Desarrollar las aplicaciones de trámites on line para facilitar la gestión de las alcaldías y ofrecer un mejor servicio al ciudadano.

Requerimientos:

- Un PC (PIII o superior, 128 MB RAM mínimo)
- Impresora
- Plataforma Windows o Linux
- Navegador de Internet (Mozilla-firefox, IE, Opera, etc..), con plugin Java.
- Conexión a Internet (Banda Ancha o Dial-Up)
- Clave de Acceso al Sistema.

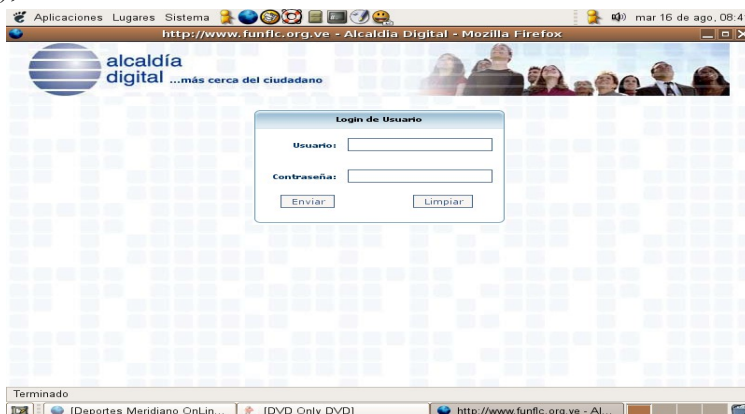
Cabe señalar que los requerimientos antes descritos serán cubiertos como componente del Programa Alcaldía Digital según sus directrices.

En que consiste la aplicación y como Funciona?:

La aplicación fue desarrollada por la Unidad de Informática y Telemática de FUNDACITE – FALCON, bajo la modalidad de Software Libre, su código fuente (programación) está estructurado en PHP y la información está almacenada en una Base de Datos MySQL Server. El alojamiento de la misma está en un servidor perteneciente a la fundación, el cual opera bajo ambiente Linux Red Hat 9.3.

Como dicha aplicación es totalmente web o gráfica, no requiere ninguna instalación física en los equipos de las Alcaldías que requiera su implementación, su acceso y utilización están únicamente supeditada a una conexión a Internet para poder acceder al Site de FUNDACITE, desde donde se ejecutará la misma a través de la dirección siguiente: <http://www.funflc.org.ve/nombredelaalcaldia/>

Como pantalla inicial de la aplicación está la autorización para acceder al sistema según sea el privilegio de cada usuario, para lo cual hay que suministrar el nombre de usuario (login) y la contraseña de acceso (password), como a continuación se observa:



Una de las características de esta aplicación es su flexibilidad en los parámetros a utilizar, o sea que permite adecuarla a los procedimientos de cada Alcaldía para lo cual se diseño de forma que se puedan configurar y adecuar los parámetros que se requieren para cada proceso dependiendo de las necesidades particulares de cada ayuntamiento.

Quienes Pueden Utilizar la aplicación?:

Todas Aquellas Alcaldías del Estado Falcón que manifiesten su interés en aplicarla en su Gestión, previa solicitud formal ante FUNDACITE- Falcón y la debida capacitación del personal en cuanto a la configuración y operación de la misma.

TABLAS BASICAS

Este modulo de la aplicación es de suma importancia, ya que en el se deberá establecer desde un inicio la información para adecuarla a los procedimientos de cada Alcaldía en particular. Este Modulo contiene siete (07) opciones como se observa a continuación:

TRAMITES
RECAUDOS
DESTINOS CONSTRUCCION
USUARIOS
SECTORES
REPORTES DEL SISTEMA
INFORMACION DE LA ALCALDIA



TRAMITES

En esta opción se deben cargar información sobre los tramites que se ejecutaran a través de la aplicación como por ejemplo: Permisos de Construcción, Patentes de Industria y Comercio, Permisos de habitabilidad, etc.. Se debe suministrar la información que deberá llevar como membrete y estilo de la solicitud del tramite para que la misma sea un estándar aplicable a todo los oficios de solicitud.

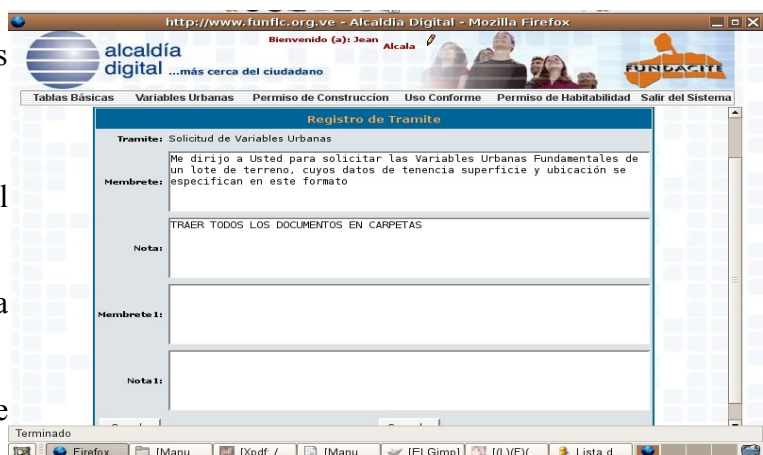
Posee a su vez dos opciones:

Nuevo Tramite, en la que se incluyen los tramites con su respectiva información.

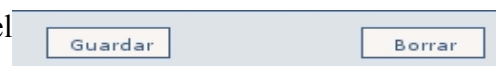
Tramite: Nombre que identifica al Tramite.

Membrete: Encabezado que debe llevar la solicitud del tramite.

Nota: Cualquier información de relevancia que deba contener la solicitud.



Escoja Guardar o Borrar el formulario dado el caso que necesite.



Editar/Eliminar Tramites, que permite modificar la información de cada tramite, así como borrarlo de la base de datos.

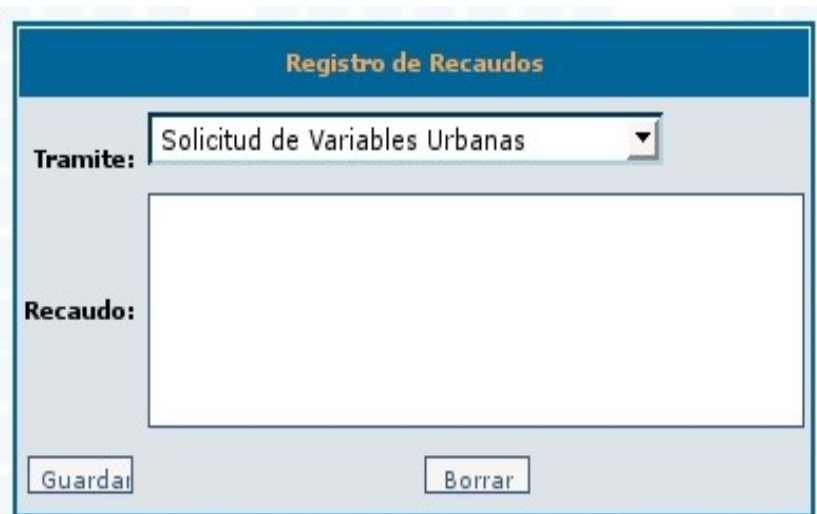
RECAUDOS

Esta opción esta dedicada a la inclusión, modificación y eliminación de los recaudos necesarios para procesar cada tramite, como por ejemplo: Cédula de Identidad, Títulos de Propiedades, etc..., por lo que cada Tramite tiene asociados unos recaudos que deben declararse.

Posee dos opciones:

Agregar Recaudo a Tramite:

En esta sección se presentara el recuadro que se observa al lado, donde se establece un campo de selección Tramite, el cual contiene los tramites que han sido registrados en la aplicación y el campo de texto denominado Recaudo en el que se debe colocar el nombre exacto del recaudo que se va asociar al tramite seleccionado.



Registro de Recaudos

Tramite: Solicitud de Variables Urbanas

Recaudo:

Guardar Borrar

Editar/Eliminar Recaudos: En esta opción se presenta una lista de selección en la que se debe escoger el Tramite del cual se va a permitir modificar la información de los recaudos o en su defecto borrarlo de la base de datos.



Buscar Recaudos por Tramite

Seleccione Tramite:

Solicitud de Variables Urbanas

Buscar

Listado de Recaudos Tramite: Solicitud de Variables Urbanas

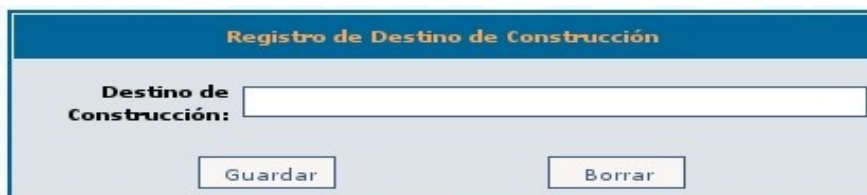
Recaudo	Acción
Fotocopia de la Cédula de Identidad.	Editar Eliminar
Documento de Propiedad Notariado	Editar Eliminar
Carta de Residencia 2	Editar Eliminar
Cédula de Identidad del Ingeniero responsable.	Editar Eliminar
CONSULTA PRELIMINAR	Editar Eliminar
Recibo de Pago de Propiedad Inmobiliaria	Editar Eliminar

DESTINOS CONSTRUCCION

Esta opción esta dedicada a la inclusión, modificación y eliminación de los tipos de edificaciones que se pueden ejecutar en los municipio y para los cuales se requieren los tramites, como por ejemplo: Vivienda Unifamiliar, Centro Comercial, Galpón, Local comercial, etc..

Las opciones presentes en esta sección son:

Agregar Destino de Construcción, en la que se deben introducir los nombres de los modelos de edificaciones.



Registro de Destino de Construcción

Destino de Construcción:

Guardar Borrar

Editar/Eliminar Destinos, que permite modificar la información de cada destino, así como borrarlo de la base de datos.

LISTADO DE DESTINOS	
Destino de Construcción	Acción
Vivienda Unifamiliares	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Local Comercial	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Hotel /Motel	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

USUARIOS

A esta opción solo pueden tener acceso los usuarios con la categoría de Administradores, ya que en ella se permite incluir, modificar y eliminar los usuarios que utilizaran el sistema.

En la sección **Nuevo Usuario**, se incluyen los datos de Login o nombre de acceso, Contraseña, Nombre y Apellido del usuario a crear, así como se le da categoría en la opción de selección Tipo de Usuarios. Hay dos Tipos de Usuarios: Administrador, puede ejecutar todas las opciones dentro de la aplicación, y Usuario del Sistema, que tendrá acceso solo aquellas secciones necesarias para la ejecución de los procesos de la Alcaldía. Por cada Ayuntamiento existirá un Administrador que sera el encargado de generar los usuarios del sistema, así como el mantenimiento interno de la aplicación.



Registro de Usuarios

Login:

Contraseña:

Nombre:

Apellido:

Tipo Usuario:

Guardar Borrar

En la sección **Lista de Usuarios**, se presenta un recuadro con todos los usuarios del sistema permitiendo su eliminación del mismo.

LISTADO DE USUARIOS			
Nombre	Apellido	Tipo de Usuario	Acción
Jose Leonardo	Miquilena	Administrador	Eliminar
Juniors	Fraga	Usuario del Sistema	Eliminar
Administrador	Administrador	Administrador	Eliminar
Domelys	Sangronis	Usuario del Sistema	Eliminar
Elizabeth	Sierraalta	Administrador	Eliminar
Elizabeth	Sierraalta	Usuario del Sistema	Eliminar
Jean	Alcala	Usuario del Sistema	Eliminar

SECTORES

Esta opción permite establecer condiciones y especificaciones que identifiquen los diferentes sectores o áreas delimitadas dentro de cada Municipio, esto con la finalidad de darles tratamientos y estipularles tributos dependiendo las zonas y usos asignados. Permite incluir, modificar y eliminar los sectores que utilizaran para cada tramite del sistema.

Nuevo Sector: presenta un formulario en el cual se recavan la información referente al área que deseamos definir y sus distintos factores como se nombran a continuación:

- 01.- Uso Permitido
- 02.- Retiro de la Edificación
- 03.- Derecho de Vías
- 04.- Densidad máx. Permitida
- 05.- Porcentaje de Ubicación
- 06.- Porcentaje de Construcción
- 07.- Altura máxima Permitida
- 08.- Estacionamiento
- 09.- Área Verde
- 10.- Área máxima de Parcela
- 11.- Frente Máximo
- 12.- Índice Ocupacional
- 13.- Especificaciones Complementarias

01.- Uso Permitido:	<input type="text"/>
02.- Retiro de la Edificación:	<input type="text"/>
Frente	<input type="text"/>
Lateral	<input type="text"/>
Fondo	<input type="text"/>
03.- Derecho de Vías:	<input type="text"/>
04.- Densidad Max. Permitida:	<input type="text"/>
05.- Porcentaje de Ubicación Max:	<input type="text"/>
06.- Porcentaje de Const Max:	<input type="text"/>
07.- Altura Máxima Permitida:	<input type="text"/>
08.- Estacionamiento:	<input type="text"/>
09.- Área Verde:	<input type="text"/>
10.- Área Mínima de Parcela:	<input type="text"/>
11.- Frente Mínimo:	<input type="text"/>
12.- Índice Ocupacional:	<input type="text"/>
13.-Especificaciones Complementarias:	<input type="text"/>

Ver/Editar Uso de Sector: Se pueden editar los factores de cada sector, seleccionándolo de la lista que se presenta. Una vez actualizado o modificado el factor requerido se debe presionar el botón editar para proceder a guardar la nueva información

Complementarias:	<input type="text"/>
Anexos:	2
<input type="button" value="Editar"/>	

REPORTES DEL SISTEMA.

En esta opción se presentan los reportes de cada uno de los cuatro (04) tramites que maneja la aplicación. Para cada uno de los tramites existe un reporte con las siguientes condiciones: Solicitudes que han sido Tramitadas, Solicitudes donde se ha Cancelado el Impuesto y están en espera, Solicitudes Enviadas y Solicitudes que se están Procesando.

Reporte N°1. Variables Urbanas

Cant	Descripción	Acción
3	Solicitudes que han sido Tramitadas , que están a la espera que se autorice el salida de la constancia.	<input type="button" value="Ver"/>
3	Solicitudes que han sido Enviadas .	<input type="button" value="Ver"/>
1	Solicitudes que se están Procesando .	<input type="button" value="Ver"/>

Reporte N°2. Permisos de Construcción

Cant	Descripción	Acción
0	Solicitudes que han sido Tramitadas , que están a la espera que se le asigne el Impuesto respectivo.	<input type="button" value="Ver"/>
1	Solicitudes donde ha sido Cancelado el Impuesto , que están a la espera que se verifique el pago y se autorice el salida del permiso.	<input type="button" value="Ver"/>
0	Solicitudes que han sido Enviadas .	<input type="button" value="Ver"/>
0	Solicitudes que se están Procesando .	<input type="button" value="Ver"/>

A través de esta opción se pueden ejercer acciones sobre los tramites que permitan modificar su estado en el proceso de su obtención, como lo mostramos a continuación:

Para documentos estén en condiciones de: Solicitudes que han sido Tramitadas y Solicitudes donde ha sido Cancelado el Impuesto, pulsando el botón Ver, se puede acceder a la pantalla donde luego podemos Autorizar su Salida. Cuando se autoriza su salida se presenta el modelo de comunicación establecido para el tramite, el cual se debe imprimir para el solicitante.

Solicitud N°: 2004-2	Fecha: 2004-08-20
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA
Cedula de Indentidad N°:	13901569
Ubicación del Terreno:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Status:	Tramitado
<input type="button" value="Autorizar Salida"/>	

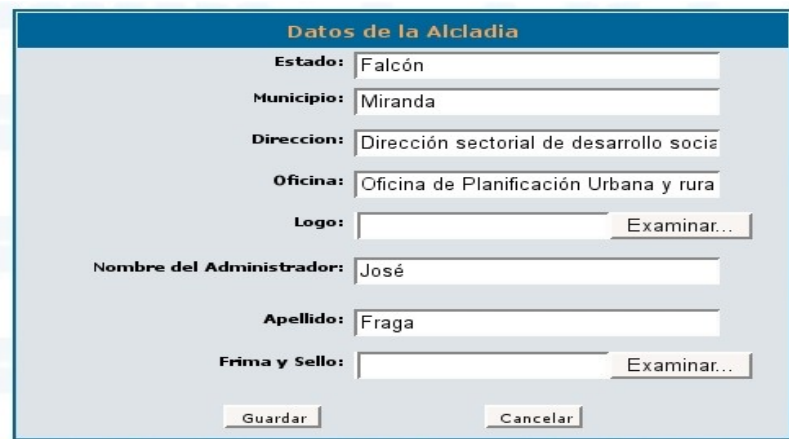
Para documentos estén en condiciones de: Solicitudes que han sido Enviadas y Solicitudes que se están Procesando, pulsando el botón Ver, se puede acceder a la pantalla donde luego podemos Establecerle un Estatus. Los estatus posibles para este caso son : Procesando o Tramitado.

Solicitud N°: 2004-6	Fecha: 2004-08-24
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA
Cedula de Indentidad N°:	13901569
Ubicación del Terreno:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Status:	Procesando
Observaciones:	hola
<input type="button" value="Establecer Status"/>	

INFORMACION DE LA ALCALDIA

A esta opción se accede previa introducción de clave autorizada (Administradores) y en ella se establece toda la información de la Alcaldía, como por ejemplo: Nombre, Estado, Municipio, etc.

- Estado
- Municipio
- Dirección
- Oficina
- Logo
- Nombre del Administrador
- Apellido
- Firma y Sello



Formulario de Datos de la Alcaldía:

Estado:	Falcón
Municipio:	Miranda
Dirección:	Dirección sectorial de desarrollo social
Oficina:	Oficina de Planificación Urbana y rural
Logo:	<input type="text"/> Examinar...
Nombre del Administrador:	José
Apellido:	Fraga
Firma y Sello:	<input type="text"/> Examinar...
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

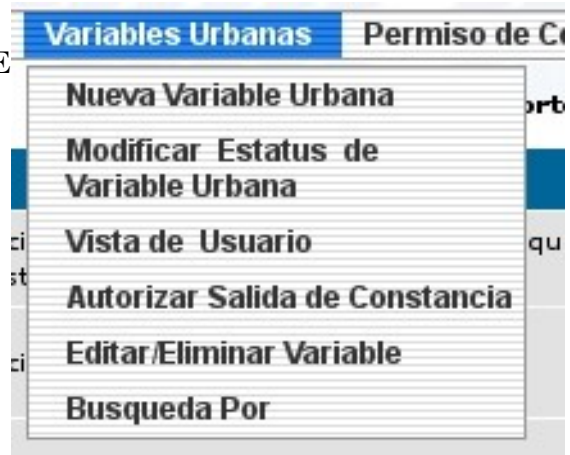
El Logo se refiere al emblema de la Institución el cual deberá ser cargado en un archivo tipo imagen (jpg, gif, png, etc.) para ser utilizado en los formatos de los tramites.

Firma y sello se refiere a la firma de la persona autorizada para aprobar los tramites por parte de la alcaldía, así como el sello de la oficina que aprueba, que al igual que el logo debe ser cargado a través de un archivo tipo imagen (jpg, gif, png, etc.) para ser colocado al final de los formatos de tramites.

VARIABLES URBANAS

En este modulo de la aplicación se procesara el tramite municipal de variables urbanas correspondiente a los lotes o terrenos ubicados en cada municipio en particular. Este Modulo contiene seis (06) opciones como se observa a continuación:

NUEVA VARIABLE URBANA
MODIFICAR ESTATUS DE VARIABLE URBANA
VISTA DE USUARIO
AUTORIZAR SALIDA DE CONSTANCIA
EDITAR/ELIMINAR VARIABLE
BUSQUEDA POR



NUEVA VARIABLE URBANA

Esta opción consta de un formulario donde se debe cargar la información sobre las nuevas solicitudes de tramites de variables urbanas para terrenos en los municipios. En ella se deben especificar datos para las tres secciones como:

Datos del Terreno

Ubicación del Terreno
Destino de la Obra
Ciudad
Parroquia

Características de la Obra

Área (m²)
Frentes (mts)
Fondos (mts)

Datos del Solicitante

Propietario/Razón Social
C.I./RIF
Nombre y Apellido
Dirección de Habitación
C.I.
C.I.V.
Teléfono
Correo Electrónico

Solicitud de Variables Urbanas

Me dirijo a Usted para solicitar las Variables Urbanas Fundamentales de un lote de terreno, cuyos datos de tenencia superficial y u

* Ubicación del Terreno:

Nota: Debe describir detalladamente la ubicación del terreno, indicando calle o avenida, intersecciones y puntos de referencia

* Destino de la Obra: Vivienda Unifamiliares

* Ciudad: Parroquia:

Características de la Obra

* Área: m² * Frente: mts * Fondo: mts

Datos del Solicitante

Nota: Los Campos con * son obligatorios.

MODIFICAR ESTATUS DE VARIABLE URBANA

Al elegir esta opción se nos presenta un cuadro de texto en el que debemos incluir el número de solicitud a la cual requerimos cambiar su estatus.

El estatus de las solicitudes podrá cambiarse de **Procesando** a **Tramitado** y cuando aparezcan como **Autorizada** u **Enviado** solo nos permitirá imprimir el documento.

Buscar Variable Urbana por Número de Solicitud

Introduzca el Número de su solicitud
Por Ej. 2004.5

Solicitud N°: 2004-6	Fecha: 24/08/2004
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA
Cédula de Identidad N°:	13901569
Selecciones el Status que desea asignar	
<input checked="" type="radio"/> Procesando	<input type="radio"/> Tramitado
Observaciones:	<input style="width: 100%;" type="text" value="hola"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

VISTA DE USUARIO

En esta opción se presenta un reporte por pantalla del estatus de la solicitud de tramite realizada por los usuarios. Se debe proporcionar el número de solicitud y la C.I./RIF para acceder a ella.

Buscar Variable Urbana por Número de Solicitud

Introduzca el Número de su solicitud
Por Ej. 2004.5

Cédula/RIF

Solicitud de Variables urbanas

El usuario podrá imprimir el reporte de su solicitud.

Solicitud N°: 2004-2	Fecha: 20/08/2004
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA
Cedula de Identidad N°:	13901569
Ubicación del Terreno:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Status:	Tramitado
Observaciones:	Ninguna

Recaudos:

- Fotocopia de la Cédula de Identidad.
- Documento de Propiedad Notariado
- Carta de Residencia 2
- Cédula de Identidad del Ingeniero responsable.
- CONSULTA PRELIMINAR
- Recibo de Pago de Propiedad Inmobiliaria

AUTORIZAR SALIDA DE CONSTANCIA

En esta opción la persona encargada de autorizar las solicitudes de tramites para su salida tiene la opción de hacerlo. Al ejecutar esta opción aparecerán listadas en pantalla todas las solicitudes de tramites que presenten el estatus **Tramitada**.

Solicitud N°: 2004-4	Fecha: 2004-08-22
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA
Cedula de Indentidad N°:	13901569
Ubicación del Terreno:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Status:	Tramitado
<input type="button" value="Autorizar Salida"/>	

Solicitud N°: 2004-9	Fecha: 2004-08-28
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA
Cedula de Indentidad N°:	13901569
Ubicación del Terreno:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Status:	Tramitado
<input type="button" value="Autorizar Salida"/>	

Una vez seleccionado el botón de Autorizar Salida la solicitud desaparecerá de esta lista y se podrá ubicar en la opción de buscar por para su impresión y envío.

EDITAR/ELIMINAR VARIABLE

A esta opción tienen acceso los usuarios autorizados a modificar la información de las solicitudes de variables urbanas, por algún motivo de omisión o actualización. También permite la eliminación de las solicitudes si fuese el caso por no procedencia. Al ejecutarla aparecerá un listado con todas las solicitudes realizadas, independientemente de su estatus.

Listado de Variables Urbanas

Solicitud N°	Fecha:	Nombre y Apellido	C.I N°	Status:	Acción	
2004-1	2004-08-19	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Autorizada	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-2	2004-08-20	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Autorizada	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-3	2004-08-21	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Autorizada	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-4	2004-08-22	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Autorizada	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-5	2004-08-23	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Autorizada	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-6	2004-08-24	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Procesando	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-8	2004-08-28	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Enviado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-7	2004-08-24	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Enviado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-9	2004-08-28	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Tramitado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-10	2004-08-28	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Enviado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Como se observa de lado de cada solicitud se presenta dos botones, dependiendo la acción que se desea. Si se presiona **Editar** nos presenta un formulario en el cual se nos permite modificar todos los campos de la solicitud, ejecutando luego de su corrección la opción **Enviar Tramite** para confirmar los cambios hechos.

<input type="button" value="Enviar Tramite"/>	<input type="button" value="Borrar Datos"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>	

Si elegimos el botón **Eliminar** simplemente nos borrara la solicitud de la base de datos.

BUSCAR POR

Esta opción tienen la función de permitirnos la búsqueda de las solicitudes a partir de varios criterios, a modo de consulta e impresión de la misma. Consta de seis (06) criterios como a continuación mostramos:

Variables Urbanas	Permiso de Construcción	Uso C
Nueva Variable Urbana		
Modificar Estatus de Variable Urbana		
Vista de Usuario		
Autorizar Salida de Constancia		
Editar/Eliminar Variable		
Busqueda Por		
2004-4	2004-08-22	JOSÉ L MIQUIL
2004-5	2004-08-23	JOSÉ L MIQUIL
2004-6	2004-08-24	JOSÉ L MIQUIL

Estado de Variables Urb	C.I Nº
LEONARDO	13901569
LENA	
LEONARDO	13901569
LENA	

Estatus
Año
Año / Estatus
Intervalo de Fechas
Cédula
Listado Completo

Estatus, nos permite seleccionar de una lista el estatus que deseamos filtrar.

Buscar por Estatus

Selecciones el Estatus:

Enviado
Procesando
Tramitado

Buscar

Año, nos permite seleccionar de una lista el año que deseamos filtrar.

Buscar por Año

Selecciones el Año:

2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010

Buscar

Año/Estatus, es una combinación de los dos primeros criterios.

Intervalo de Fecha, nos permite filtrar las solicitudes escogiendo una rango de fecha (inicial y/o final).

Buscar por Intervalo de Fecha

Desde Dia: Mes: Año:

Hasta Dia: Mes: Año:

Buscar

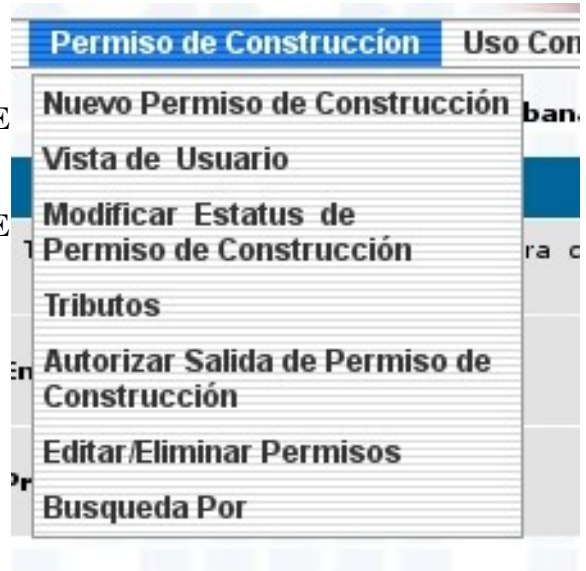
Cédula, nos permite filtrar la(s) solicitud(es) por Cédula de identidad del tramitantes.

Listado Completo, Lista todas las solicitudes sin aplicar distinciones.

PERMISOS DE CONSTRUCCION

Este modulo de la aplicación esta dedicado a procesar los tramites de permisos de construcción en los terrenos ubicados en cada municipio. Este Modulo contiene siete (07) opciones como se observa a continuación:

NUEVO PERMISO DE CONSTRUCCION
VISTA DE USUARIO
MODIFICAR ESTATUS DE PERMISO DE CONSTRUCCION
TRIBUTOS
AUTORIZAR SALIDA DE PERMISO DE CONSTRUCCION
EDITAR/ELIMINAR PERMISOS
BUSQUEDA POR



NUEVO PERMISO DE CONSTRUCCION

Esta opción consta de un formulario donde se debe cargar la información sobre las nuevas solicitudes de tramites para permisos de construcción en los municipios. En ella se deben especificar datos para las tres secciones como:

Datos del Generales

Descripción de la
Construcción

Ubicación

Municipio

Estado

Nombre del Propietario

Cédula

Punto Fijo : 17/08/2005
Solicitud Nº: 2005-1

Solicitud de Permiso de Construcción

CUIDADANO

SU DESPACHO.-

POR LA PRESENTE ME DIRIJO A USTED PARA SOLICITAR EL PERMISO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE PARA:

La construccion de una vivienda EN UN TERRENO DE MI PROPIEDAD

UBICADO EN: calle san blas

MUNICIPIO: miranda ESTADO: falcon

NOMBRE DEL PROPIETARIO: juan pelao CÉDULA: 11111111

Especificaciones de la Obra

Dirección

Teléfono

E-mail

Maestro de la Obra

Dirección

Ingeniero Responsable del

Proyecto.

Cédula

ESPECIFICACIONES DE LA OBRA

NOMBRE DEL PROPIETARIO: juan pelao

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

EMAIL:

NOMBRE DEL MAESTRO DE LA OBRA

DIRECCIÓN:

NOMBRE DEL INGENIERO:

CIV
Teléfono
Nombre del Constructor
Dirección
Teléfono
Costo del Terreno (Bs.)
Área del Lote (M²)
Área de Construcción (M²)

Nº de Pisos
Costo Aproximado de la Obra
Destino de la Obra
Fecha y Nº de Solvencia Municipal
Material que se empleara en Pisos
Material que se empleara en Techos
Consulta Preliminar Nº.

Solicitud de Ingeniero Responsable de la Obra

Es la Solicitud Formal emitida para ser avalada por el Ingeniero Responsable.

Nota: Los Campos con * son obligatorios.

VISTA DE USUARIO

En esta opción se presenta un reporte por pantalla del estatus de la solicitud de tramite realizada por los usuarios. Se debe proporcionar el número de solicitud y la C.I./RIF para acceder a ella.

Buscar Permiso de Construcción por Número de Solicitud

Introduzca el Número de su solicitud
Por Ej. 2004-5

Cédula/RIF

Buscar

El usuario podrá imprimir el reporte de su solicitud.

Solicitud Nº: 2005-2	Fecha: 17/08/2005
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	JUAN PELAO
Cedula de Identidad Nº:	11111111
Ubicación del Terreno:	CALLE SAN BLAS
Destino de la Construcción:	LA CONSTRUCCION DE UNA VIVIENDA
Status:	Enviado
Observaciones:	DEBE CONSIGNAR LOS RECAUDOS SOLICITADOS

Recaudos:

- CONSULTA PRELIMINAR
- SOLVENCIA MUNICIPAL ORIGINAL
- Recibo de Pago de Propiedad Inmobiliaria

Imprimir

Cancelar

MODIFICAR ESTATUS DE PERMISO DE CONSTRUCCION

Al elegir esta opción se nos presenta un cuadro de texto en el que debemos incluir el numero de solicitud a la cual queremos cambiar su estatus.

Buscar Variable Urbana por Número de Solicitud

Introduzca el Número de su solicitud
Por Ej. 2004.5

Buscar

El estatus de las solicitudes podrá cambiarse de **Procesando** a **Tramitado** y cuando aparezcan como **Autorizada** u **Enviado** solo nos permitirá imprimir el documento.

Solicitud N°: 2005-2	Fecha: 17/08/2005
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	JUAN PELAO
Cédula de Identidad N°:	11111111
Selecciones el Status que desea asignar	
<input type="radio"/> Procesando	<input type="radio"/> Tramitado
<input type="button" value="Cancelar"/>	

TRIBUTOS

En esta opción se establecen los cálculos de impuestos que deben cancelar los solicitantes del tramite Permiso de Construcción. Esta a su vez posee tres (03) opciones que mencionamos a continuación:

- Tasa Impositiva
- Incluir Porcentaje de Cálculo
- Calculo de Impuesto

Tasa Impositiva: En este aparte se crean los conceptos a imponer o a tributar, a los cuales se les declara el monto en Bolívares (Bs.) que le corresponde. Permite **Editar** y **Eliminar** conceptos existentes.

Registro de Tasa Impositiva

Concepto:

Tasa: Bs.

LISTADO DE CONCEPTOS		
Concepto	Tasa	Acción
Vivienda de Interes Social	140000 Bs.	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Local Comercial	10000 Bs.	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Incluir Porcentaje de Cálculo: En este aparte se introducen y modifican los porcentajes que se deben aplicar para el calculo de los tributos de cada concepto.

Registro de Porcentajes

Calculo:

Porcentaje: %

LISTADO DE PORCENTAJES		
Cálculo	Porcentaje	Acción
Area de Construcción	2%	<input type="button" value="Editar"/>
Monto de la Obra	1.5%	<input type="button" value="Editar"/>

Calculo de Impuesto: En este aparte se realizan los cálculos de tributos y se asignan a las solicitudes que presenten el estatus de Tramitado.

Solicitud Nº: 2005-2	Fecha: 2005-08-17
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	JUAN PELAO
Cedula de Indentidad Nº:	11111111
Ubicación del Terreno:	CALLE SAN BLAS
Status:	Tramitado
Asignar Impuesto	

Al presionar el botón de **Asignar Impuestos** nos aparece un recuadro, en el que nos permitirá elegir el tipo de tributo a asignar.

Seleccione el Tipo de Cálculo que desea realizar

Tasa Impositiva
 Área de Construcción
 Monto de la Obra

IMPUESTO:

Asignar Impuesto Cancelar

Al seleccionar el calculo de Tasa Impositiva nos aparece otro recuadro de opciones para escoger el concepto que corresponda. Luego de escoger el concepto adecuado se presiona el botón **Calcular**, posteriormente se debe asignar el impuesto obtenido.

Cálculo de Impuesto por Tasa Impositiva

Concepto Seleccione un Concepto ▼

Calcular

Al seleccionar el calculo del impuesto por Área de Construcción nos aparece otro recuadro con los datos de la obra que se suministro al crear la solicitud y una lista de opciones para escoger el concepto que corresponda. Luego de escoger el concepto adecuado se presiona el botón **Calcular**, posteriormente se debe asignar el impuesto obtenido.

Cálculo de Impuesto por Área de Construcción

Área en Metros : 23 Mts²

Tipo de Construcción : Vivienda de Interes Social ▼

Porcentaje: 2

Calcular

IMPUESTO: 64.400,00 Bs.

Impuesto = 23 m2 * 140000 Bs/m2 * 2 %

Asignar Impuesto Cancelar

Al seleccionar el calculo del impuesto según el Monto de la Obra nos aparece otro recuadro con los datos de la obra que se suministro al crear la solicitud. Luego de presionar el botón **Calcular** se debe asignar el impuesto obtenido.

Cálculo de Impuesto por Monto de la Obra

Costo Aprox. Obra 2334 Bs

Porcentaje: 1.5

Calcular

IMPUESTO: 35,01 Bs.

Impuesto = 2334 Bs * 1.5 %

Asignar Impuesto Cancelar

AUTORIZAR SALIDA DE PERMISO DE CONSTRUCCION

En esta opción la persona encargada de autorizar las solicitudes de tramites para su salida tiene la opción de hacerlo. Al ejecutar esta opción aparecerán listadas en pantalla todas las solicitudes de tramites que presenten el estatus **Tramitada**.

Solicitud N°: 2004-1	Fecha: 2004-08-23
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	José Leonardo Miquilena
Cedula de Indentidad N°:	13901569
Ubicación del Terreno:	Av. Josefa Camejo intersección Av. Manuare
Status:	Cancelado
Monto del Impuesto:	18.000,00
N° del Recibo:	1233

Una vez seleccionado el botón de Autorizar Salida la solicitud desaparecerá de esta lista y se podrá ubicar en la opción de **Buscar Por** para su impresión y envío.

EDITAR/ELIMINAR PERMISO

A esta opción tienen acceso los usuarios autorizados a modificar la información de las solicitudes de Permisos de Construcción, por algún motivo de omisión o actualización. También permite la eliminación de las solicitudes si fuese el caso por no procedencia. Al ejecutarla aparecerá un listado con todas las solicitudes realizadas, independientemente de su estatus.

Como se observa de lado de cada solicitud se presenta dos botones, dependiendo la acción que se desea. Si se presiona **Editar** nos presenta un formulario en el cual se nos permite modificar todos los campos de la solicitud, ejecutando luego de su corrección la opción **Enviar Tramite** para confirmar los cambios hechos.

Listado de Variables Urbanas

Solicitud N°	Fecha:	Nombre y Apellido	C.I N°	Status:	Acción	
2004-1	2004-08-19	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Autorizada	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-2	2004-08-20	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Autorizada	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-3	2004-08-21	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Autorizada	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-4	2004-08-22	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Autorizada	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-5	2004-08-23	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Autorizada	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-6	2004-08-24	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Procesando	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-8	2004-08-28	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Enviado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-7	2004-08-24	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Enviado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-9	2004-08-28	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Tramitado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-10	2004-08-28	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA	13901569	Enviado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Si elegimos el botón **Eliminar** simplemente nos borrará la solicitud de la base de datos.

BUSCAR POR

Esta opción tienen la función de permitirnos la búsqueda de las solicitudes a partir de varios criterios, a modo de consulta e impresión de la misma. Consta de seis (06) criterios como a continuación mostramos:

Variables Urbanas		Permiso de Construcción	Uso C
Nueva Variable Urbana			
Modificar Estatus de Variable Urbana			
Vista de Usuario			
Autorizar Salida de Constancia			
Editar/Eliminar Variable			
Busqueda Por			
2004-4	2004-08-22	MIQUI	MIQUI
2004-5	2004-08-23	JOSÉ L	MIQUI
2004-6	2004-08-24	JOSÉ L	MIQUI

Estatus, nos permite seleccionar de una lista el estatus que deseamos filtrar.

Buscar por Estatus

Selecciones el Estatus: Enviado

Enviado

Procesando

Tramitado

Buscar

Año, nos permite seleccionar de una lista el año que deseamos filtrar.

Buscar por Año

Selecciones el Año: 2004

2004

2005

2006

2007

2008

2009

2010

Buscar

Año/Estatus, es una combinación de los dos primeros criterios.

Intervalo de Fecha, nos permite filtrar las solicitudes escogiendo una rango de fecha (inicial y/o final).

Buscar por Intervalo de Fecha

Desde Dia: 1 Mes: Enero Año: 2004

Hasta Dia: 1 Mes: Enero Año: 2004

Buscar

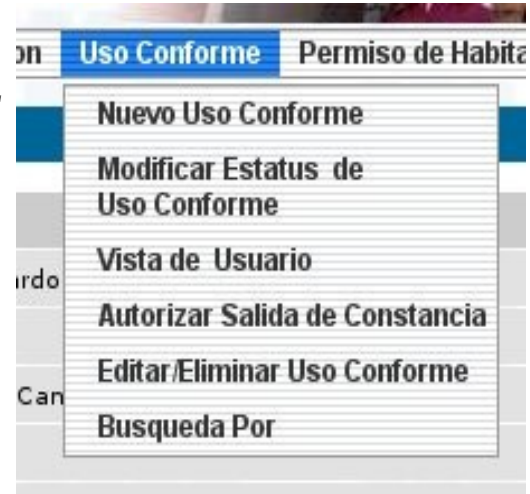
Cédula, nos permite filtrar la(s) solicitud(es) por Cédula de identidad del tramitantes.

Listado Completo, Lista todas las solicitudes sin aplicar distinciones.

USO CONFORME

Modulo de la aplicación dedicado a procesar los tramites de zonificación o uso conforme en cada municipio. Este modulo contiene seis (06) opciones como se observa a continuación:

NUEVO USO CONFORME
MODIFICAR ESTATUS DE USO CONFORME
VISTA DE USUARIO
AUTORIZAR SALIDA DE CONSTANCIA
EDITAR/ELIMINAR USO CONFORME
BUSQUEDA POR



NUEVO USO CONFORME

Esta opción consta de un formulario donde se debe cargar la información sobre las nuevas solicitudes de tramites para informes de uso conforme en los municipios. En ella se deben especificar datos como:

Datos del Generales

Localidad
Dirección o Ubicación
Destino del Negocio
Nombre del Negocio
Propietario/Razón Social
Cédula /RIF
Dirección
Teléfono
N° Catastral
E-mail

e dirijo a Uds. para solicitar informe sobre el USO CONFORME de una construcción existente a solicitud instalación con

LOCALIDAD	DIRECCIÓN O UBICACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DESTINO DEL NEGOCIO	NOMBRE DEL NEGOCIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PROPIETARIO / RAZÓN SOCIAL	C.I./RIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nota. Todos los campos son obligatorios.

VISTA DE USUARIO

En esta opción se presenta un reporte por pantalla del estatus de la solicitud de tramite realizada por los usuarios. Se debe proporcionar el número de solicitud y la C.I./RIF para acceder a ella.

Buscar Uso Conforme por Número de Solicitud

Introduzca el Número de su solicitud
Por Ej. 2004.5

Cédula/RIF

Buscar

El usuario podrá imprimir el reporte de su solicitud.

Solicitud N°: 2005-2	Fecha: 17/08/2005
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	JUAN PELAO
Cedula de Identidad N°:	11111111
Ubicación del Terreno:	CALLE SAN BLAS
Destino de la Construcción:	LA CONSTRUCCION DE UNA VIVIENDA
Status:	Enviado
Observaciones:	DEBE CONSIGNAR LOS RECAUDOS SOLICITADOS

Recaudos:

- CONSULTA PRELIMINAR
- SOLVENCIA MUNICIPAL ORIGINAL
- Recibo de Pago de Propiedad Inmobiliaria

Imprimir

Cancelar

MODIFICAR ESTATUS DE USO CONFORME

Al elegir esta opción se nos presenta un cuadro de texto en el que debemos incluir el numero de solicitud a la cual requerimos cambiar su estatus.

Buscar Variable Urbana por Número de Solicitud

Introduzca el Número de su solicitud
Por Ej. 2004.5

Buscar

El estatus de las solicitudes podrá cambiarse de **Procesando** a **Tramitado** y cuando aparezcan como **Autorizada** u **Enviado** solo nos permitirá imprimir el documento.

Solicitud N°: 2005-2	Fecha: 17/08/2005
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	JUAN PELAO
Cédula de Identidad N°:	11111111
Selecciones el Status que desea asignar	
<input type="radio"/> Procesando	<input type="radio"/> Tramitado
Cancelar	

AUTORIZAR SALIDA DE CONSTANCIA

En esta opción la persona encargada de autorizar la salida de las solicitudes de tramites puede realizarla. A su vez esta presenta dos opciones adicionales: **Con Impuesto** y **Sin Impueto**.

Al ejecutar la opción **Con Impuesto** aparecerán listadas en pantalla todas las solicitudes de tramites que ameriten la cancelación de tributos y que presenten el estatus de **Cancelado**.

Solicitud N°: 2004-6	Fecha: 2004-09-16
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	SSSS
Cedula de Identidad N°:	SSSSSSSSSSSSSSSS
Nombre del Negocio:	SSSSSSSSSSSS
Ubicación del Negocio:	SSSSSSSSSSSS
Status:	Cancelado
Monto del Impuesto:	20000
N° del Recibo:	SSSSSSSSSSSS
<input type="button" value="Autorizar Salida"/>	

Al ejecutar la opción **Sin Impuesto** aparecerán listadas en pantalla todas las solicitudes de tramites que no ameriten la cancelación de tributos y que presenten el estatus de **Tramitado**.

Solicitud N°: 2004-5	Fecha: 2004-09-16
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	JOSE LEONARDO MIQUILENA
Cedula de Identidad N°:	13901569
Nombre del Negocio:	ATC
Ubicación del Negocio:	CALLE NORTE N° 13
Status:	Tramitado
<input type="button" value="Autorizar Salida"/>	

Para ambas opciones una vez seleccionado el botón de Autorizar Salida la solicitud desaparecerá de esta lista y se podrá ubicar en la opción de **Buscar Por** para su impresión y envío.

EDITAR/ELIMINAR USO CONFORME

A esta opción tienen acceso los usuarios autorizados a modificar la información de las solicitudes de Uso Conforme, por algún motivo de omisión o actualización de datos. También permite la eliminación de las solicitudes si fuese el caso por no procedencia. Al ejecutarla aparecerá un listado con todas las solicitudes realizadas, independientemente de su estatus.

Listado de Uso Conforme					
Solicitud N°	Fecha:	Nombre y Apellido	C.I N°	Status:	Acción
2004-1	2004-09-06	SSSSSSSSSSSSSS1	SSSSSSSSSSSSSS1	Autorizada	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2004-2	2004-09-06	www	www	Autorizada	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2004-3	2004-09-06	ss	SSSSSSSSSSSSSS	Autorizada	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2004-4	2004-09-15	José Leonardo Miquilena	13901569	Tramitado (Por Impuesto)	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2004-5	2004-09-16	JOSE LEONARDO MIQUILENA	13901569	Tramitado	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2004-6	2004-09-16	SSSS	SSSSSSSSSSSSSS	Cancelado	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2004-7	2004-09-16	SSSSSSSS	SSSSSSSSSSSSSS	Cancelado	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Como se observa de lado de cada solicitud se presenta dos botones, dependiendo la acción que se desea. Si se presiona **Editar** nos presenta un formulario en el cual se nos permite modificar todos los campos de la solicitud, ejecutando luego de su corrección la opción **Enviar Tramite** para confirmar los cambios hechos.

<input type="button" value="Enviar Tramite"/>	<input type="button" value="Borrar Datos"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>	

Si elegimos el botón **Eliminar** simplemente nos borrara la solicitud de la base de datos.

BUSCAR POR

Esta opción tienen la función de permitirnos las búsqueda de las solicitudes a partir de varios criterios, a modo de consulta e impresión de la misma. Consta de seis (06) criterios como a continuación mostramos:



Estatus, nos permite seleccionar de una lista el estatus que deseamos filtrar.



Año, nos permite seleccionar de una lista el año que deseamos filtrar.



Año/Estatus, es una combinación de los dos primeros criterios.

Intervalo de Fecha, nos permite filtrar las solicitudes escogiendo una rango de fecha (inicial y/o final).

The image shows a form titled **Buscar por Intervalo de Fecha**. It contains two rows of date selection fields. The first row is labeled **Desde** and the second row is labeled **Hasta**. Each row has three dropdown menus: **Día**, **Mes**, and **Año**. The **Día** dropdowns are set to **1**. The **Mes** dropdowns are set to **Enero**. The **Año** dropdowns are set to **2004**. A **Buscar** button is located below the date selection fields.

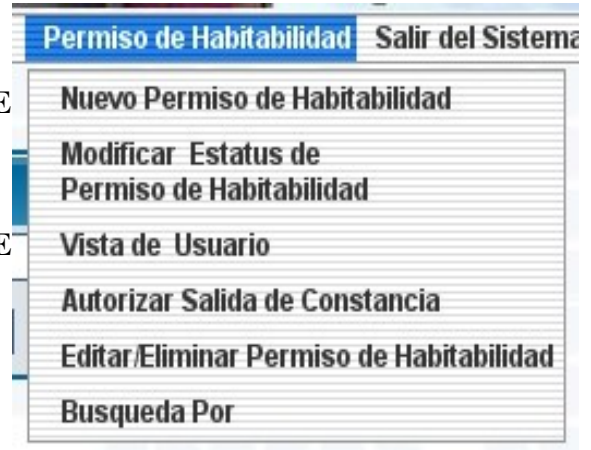
Cédula, nos permite filtrar la(s) solicitud(es) por Cédula de identidad del tramitantes.

Listado Completo, Lista todas las solicitudes sin aplicar distinciones.

PERMISO DE HABITABILIDAD

En este modulo de la aplicación se procesara el tramite municipal de Permiso de Habitabilidad de los distintos tipo de de inmuebles ubicados en cada municipio en particular. Este Modulo contiene seis (06) opciones como se observa a continuación:

NUEVO PERMISO DE HABITABILIDAD
MODIFICAR ESTATUS DE PERMISO DE HABITABILIDAD
VISTA DE USUARIO
AUTORIZAR SALIDA DE CONSTANCIA
EDITAR/ELIMINAR PERMISO DE HABITABILIDAD
BUSQUEDA POR



NUEVO PERMISO DE HABITABILIDAD

Esta opción consta de un formulario donde se debe cargar la información sobre las nuevas solicitudes de tramites de Permisos de Habitabilidad para inmuebles en los municipios. En ella se deben especificar datos como:

Nombre del Propietario
C.I./RIF
Dirección del Propietario
Teléfono
E-mail
Dirección de la Obra
N°. Catastral
Descripción del Destino o
Uso de la Obra

The screenshot shows a web form titled 'Solicitud de Permiso de Habitabilidad'. The form includes a header with 'CIUDADANO' and 'SU DESPACHO.-'. Below the header is a paragraph: 'A fin de dar cumplimiento a lo pautado en la Ordenanza Municipal de Arquitectura, Urbanismo y Construcción, solicito'. The form contains several input fields and labels: 'NOMBRE DEL PROPIETARIO', 'CED. DE IDENT. NRO/RIF', 'DIRECCIÓN DEL PROPIETARIO', 'TELEFONO NRO', 'EMAIL', 'DIRECCIÓN DE LA OBRA', and 'NRO. CATASTRAL'. The form is designed with a blue and white color scheme.

Nota: Los Campos con son obligatorios.

MODIFICAR ESTATUS DE PERMISO DE HABITABILIDAD

Al elegir esta opción se nos presenta un cuadro de texto en el que debemos incluir el numero de solicitud a la cual requerimos cambiar su estatus.

Buscar Permiso Habitabilidad por Número de Solicitud	
Introduzca el Número de su solicitud	<input type="text"/>
	Por Ej. 2004.5
	<input type="button" value="Buscar"/>

El estatus de las solicitudes podrá cambiarse de **Procesando** a **Tramitado** y cuando aparezcan como **Autorizada** u **Enviado** solo nos permitirá imprimir el documento.

Solicitud Nº: 2004-6	Fecha: 24/08/2004
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	JOSÉ LEONARDO MIQUILENA
Cédula de Identidad Nº:	13901569
Selecciones el Status que desea asignar	
<input checked="" type="radio"/> Procesando	<input type="radio"/> Tramitado
Observaciones:	<input type="text" value="hola"/>
	<input type="button" value="Enviar"/>

VISTA DE USUARIO

En esta opción se presenta un reporte por pantalla del estatus de la solicitud de tramite realizada por los usuarios. Se debe proporcionar el número de solicitud y la C.I./RIF para acceder a ella.

Buscar Permiso Habitabilidad por Número de Solicitud	
Introduzca el Número de su solicitud	<input type="text"/>
	Por Ej. 2004.5
Cédula/RIF	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Buscar"/>

El usuario podrá imprimir el reporte de su solicitud.

PERMISO DE HABITABILIDAD	
Solicitud Nº: 2005-1	Fecha: 18/08/2005
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	JUAN PELAO
Cedula de Indentidad Nº:	11111111
Destino del Inmueble:	VIVIENDA RURAL
Ubicación del Inmueble:	CALLE SAN BLAS NO4
Status:	Enviado
Observaciones:	DEBE CONSIGNAR LOS RECAUDOS SOLICITADOS
Recaudos:	
<ul style="list-style-type: none">● Fotocopia de la Cédula de Identidad.● Documento de Propiedad Notariado● Carta de Residencia 2● Cédula de Identidad del Ingeniero responsable.● CONSULTA PRELIMINAR● Recibo de Pago de Propiedad Inmobiliaria	
	<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

AUTORIZAR SALIDA DE CONSTANCIA

En esta opción la persona encargada de autorizar la salida de las solicitudes de tramites puede realizarla. A su vez esta presenta dos opciones adicionales: **Con Impuesto** y **Sin Impueto**.

Al ejecutar la opción **Con Impuesto** aparecerán listadas en pantalla todas las solicitudes de tramites que ameriten la cancelación de tributos y que presenten el estatus de **Cancelado**.

Solicitud N°: 2004-6	Fecha: 2004-09-16
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	SSSS
Cedula de Indentidad N°:	SSSSSSSSSSSSSSSS
Nombre del Negocio:	SSSSSSSSSSSS
Ubicación del Negocio:	SSSSSSSSSSSS
Status:	Cancelado
Monto del Impuesto:	20000
N° del Recibo:	SSSSSSSSSSSS
<input type="button" value="Autorizar Salida"/>	

Al ejecutar la opción **Sin Impuesto** aparecerán listadas en pantalla todas las solicitudes de tramites que no ameriten la cancelación de tributos y que presenten el estatus de **Tramitado**.

Solicitud N°: 2004-5	Fecha: 2004-09-16
Datos del Solicitante	
Nombre y Apellido:	JOSE LEONARDO MIQUILENA
Cedula de Indentidad N°:	13901569
Nombre del Negocio:	ATC
Ubicación del Negocio:	CALLE NORTE N° 13
Status:	Tramitado
<input type="button" value="Autorizar Salida"/>	

Para ambas opciones una vez seleccionado el botón de Autorizar Salida la solicitud desaparecerá de esta lista y se podrá ubicar en la opción de **Buscar Por** para su impresión y envío.

EDITAR/ELIMINAR PERMISO DE HABITABILIDAD

A esta opción tienen acceso los usuarios autorizados a modificar la información de las solicitudes de Permisos de Habitabilidad, por algún motivo de omisión o actualización de datos. También permite la eliminación de las solicitudes si fuese el caso por no procedencia. Al ejecutarla aparecerá un listado con todas las solicitudes realizadas, independientemente de su estatus.

Listado de Permiso de Habitabilidad

Solicitud N°	Fecha:	Nombre y Apellido	C. I N°	Status:	Acción	
2004-1	2004-08-26	José Leonardo Miquilena	13901562	Procesando	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-2	2004-09-05	2222222222	222222222	Tramitado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-3	2004-09-05	ddddddd	13901569	Autorizada	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-4	2004-09-05	SSSSSSSSSSSSSSSS	14228963	Cancelado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2004-5	2004-09-20	JOSE LEONARDO MIQUILENA	13901569	Tramitado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2005-1	2005-08-18	JUAN PELAO	11111111	Enviado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Como se observa de lado de cada solicitud se presenta dos botones, dependiendo la acción que se desea. Si se presiona **Editar** nos presenta un formulario en el cual se nos permite modificar todos los campos de la solicitud, ejecutando luego de su corrección la opción **Enviar Tramite** para confirmar los cambios hechos.

<input type="button" value="Enviar Tramite"/>	<input type="button" value="Borrar Datos"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>	

Si elegimos el botón **Eliminar** simplemente nos borrarla la solicitud de la base de datos.

BUSCAR POR

Esta opción tienen la función de permitirnos la búsqueda de las solicitudes a partir de varios criterios, a modo de consulta e impresión de la misma. Consta de seis (06) criterios como a continuación mostramos:

The screenshot shows a menu titled 'Permiso de Habitabilidad' with a 'Salir del Sistema' button. The menu items are: 'Nuevo Permiso de Habitabilidad', 'Modificar Estatus de Permiso de Habitabilidad', 'Vista de Usuario', 'Autorizar Salida de Constancia', and 'Editar/Eliminar Permiso de Habitabilidad'. Below this is a 'Busqueda Por' section with three rows of 'Editar' and 'Eliminar' buttons. To the right is a list of search criteria: 'Estatus', 'Año', 'Año / Estatus', 'Intervalo de Fechas', 'Cédula', and 'Listado Completo'.

Estatus, nos permite seleccionar de una lista el estatus que deseamos filtrar.

The screenshot shows a search form titled 'Buscar por Estatus'. It has a label 'Selecciones el Estatus:' followed by a dropdown menu currently showing 'Enviado'. A search button labeled 'Buscar' is to the left of the dropdown. The dropdown menu is open, showing the following options: 'Enviado', 'Procesando', and 'Tramitado'.

Año, nos permite seleccionar de una lista el año que deseamos filtrar.

The screenshot shows a search form titled 'Buscar por Año'. It has a label 'Selecciones el Año:' followed by a dropdown menu currently showing '2004'. A search button labeled 'Buscar' is to the left of the dropdown. The dropdown menu is open, showing the following options: '2004', '2005', '2006', '2007', '2008', '2009', and '2010'.

Año/Estatus, es una combinación de los dos primeros criterios.

Intervalo de Fecha, nos permite filtrar las solicitudes escogiendo un rango de fecha (inicial y/o final).

The screenshot shows a search form titled 'Buscar por Intervalo de Fecha'. It has two rows of date selection. The first row is labeled 'Desde' and the second 'Hasta'. Each row has three dropdown menus: 'Dia' (with '1' selected), 'Mes' (with 'Enero' selected), and 'Año' (with '2004' selected). A search button labeled 'Buscar' is at the bottom center.

Cédula, nos permite filtrar la(s) solicitud(es) por Cédula de identidad del tramitantes.

Listado Completo, Lista todas las solicitudes sin aplicar distinciones.